

פרק ג'

ביקורת כוננות בנושא:

הערכות לשעת חירום

בעיריית קריית ביאליק



מדינת ישראל
המשרד להגנת העורף

רח"ל- רשות חירום לאומית חיפה

בלמ"ס

11 דצמבר 2011
ט"ו כסלו תשע"ב
סימוכין: ח412

לכבוד: מר אלי דוקורסקי
ראש העיר ק. ביאליק
א.נ.

הנדון: סיכום ביקורת כוננות בנושא הערכות לחירום בעיריית ק. ביאליק

1. במסגרת הכנות המשק לשע"ח נערכה בעיריית ק. ביאליק ביקורת כוננות לועדת מל"ח המקומית
ביום ג' 29 לנובמבר 2011.
2. בביקורת השתתפו ראש העיר, המנכ"ל, חברי ועדת מל"ח המקומית, רכזי רשויות ייעודיות
פקע"ר והח"מ (ראה נספח א').
3. הביקורת התמקדה בבדיקת תיקי הנתונים והתכנון היעודיים ברשות.
4. סיכום והמלצות:
 - א. ממצאי הביקורת טובים מאוד.
 - ב. במועצה קיימת טיטות נוהל רשותי- מעודכנת לנובמבר 2011. יש לעדכן את הנוהל הרשותי על פי עבודה במכלולים (ניתנו הנחיות).
 - ג. בחלק מתיקי הנתונים והתכנון יש להשלים נתונים- ניתנו הנחיות.
 - ד. על מחזיקי התיקים במועצה לתאם פגישות עבודה פרטניות עם הנציגים היעודיים- חלק מהאנשים היו חסרים.

5. תקציר מנהלים

אלי תמיר-משרד התמ"ת-מזון/משכ"ל

- התיקים מסודרים בצורה טובה.
- תיק המזון צריך השלמה קטנה-ניתנו הנחיות.
- רוצה לציין את המעורבות והאיכפתיות של מנהל המכלול (שלום לוינזון) בנושא ועל כך ישר כח.

ישראל אופנהיים-משרד הגה"ס

- יש לבדוק האם האנשים המטפלים בנושא מרותקים וכנ"ל רכב האשפה והאנשים של הקבלן.
- קיימת תחנת מעבר לאשפה.
- קיימת רשימת מחזיקי חומ"ס (יש להוסיף מס' טלפון).
- קיימת תחנת שאיבה לביוב (להוסיף שם מפעיל וטלפון)

פרג' מנסור-משרד הבריאות

- הרצינות והאכפתיות ראויים ציון.
- ממונה הבריאות הינו אחד הטובים במחוז.
- נמצאו חוסרים קטנים-ניתנו הנחיות להשלמה.
- יש להדק את הקשר בין בריאות מים ורווחה.
- יש להעביר 3 מיילים של הרשות למשרד הבריאות לשם חיבור הרשות ל"מערכת האדם".
- תבחן הדרישה לפתוח אתר דחק ברשות.
- הרשות תשתלב בפורום בריאות של הקריות.

רבקה דומן-משרד הרווחה

- האגף ערוך בצורה טובה מאוד, התיק מעודכן כל שלושה חודשים.
- כל העובדים משובצים כולל משמרות.
- המיקום של הרווחה בחירום קטן מלהכיל את צרכי האגף.
- יש לרכז מאמץ לתגבור כ"א מתנדב לנושא הרווחה.

עופר הראל-משרד התמ"ת היח' לכ"א בחירום:

- התיק מסודר ומאורגן למופת (קיים תהליך מובנה של עדכון נתונים).
- יש לעדכן טבלת משימות בני נוער.
- מומלץ להוציא דף מידע לעובדים-ניתנו הנחיות.

סא"ל וואסף סעב - פקע"ר

- היקל"ר משולב היטב בפעילות ברשות.
- יש מקום לחזק את הקשר עם גורמי בחירום הנוספים מד"א, כב"ה ומ"י.
- יש לבדוק את פערי המקלוט-להביא לידי ביטוי בתוכנית המיגון הרשתותית.
- יועבר תרחיש יחוס רשותי של פקע"ר.
- יש לרכז מאמץ בתגבור כ"א מתנדבים.
- תיק מידע לציבור מעודכן ומסודר.
- מערך החירום ברשות יודע את עבודתו.

6. אני מבקש להודות בשמי ובשם נציגי הרשויות היעודיות ופקע"ר על האירוח הנאה ושיתוף הפעולה, נשמח גם בעתיד לבוא ולעזור בארגון הרשות לשע"ח.
7. סיכום בקרי רשויות יעודיות (ראה נספח ב')
8. יש לעבור על הערות לתקן את הטעון תיקון עד 31/1/2012 ולדווח לח"מ.

ב ב ר כ ה ,

מוני מטס

מנהל מחוז חיפה - רח"ל
ויו"ר ועדת מל"ח מחוזית

העתקים:

מנכ"ל הרשות-מר עזרא חכם.
רמ"ט הועדה-מר מיקי קואף.
קב"ט-מר צדוק כהן.
רכזת הוועדה-הגב' כוכבה כרמל.
רשויות יעודיות-רשימת תפוצה.
פקע"ר מחוז חיפה-קצין אוכלוסיה.
יחד' ביקורות-מטה רח"ל.
תיק ק. ביאליק.

נספח א' - רשימת משתתפים

חברי ועדת מל"ח מקומית

אלי דוקורסקי-יו"ר הועדה/ראש הרשות
עזרא חכם-מנכ"ל
מיקי קאוף-רמ"ט הועדה
יעקב מלכה-סגן רמ"ט הועדה
צדוק כהן-קב"ט
כוכבה כרמל-מרכזת הועדה
חוה פישר-דוברת
נועם מסד-מהנדס
טל שי-חשמל
מוטי ששון-חשמל
ענבל אדרי-מזכירה
מוטי ברוש-מזון
יצחק רווח-תחבורה ודלק
שמעון פרץ-תחבורה ודלק
אריאלה נבו-מזכירה
כהן סמי-משכ"ל
אביבי יעל-מזכירה
שלום ברגר-בינוי
לימור יהודה-בינוי
צוקרמן אילנה-מזכירה
שוש סוקניק-רווחה
אביטל רחל-רווחה
כהן ארנה-מזכירה
דורית דן-הגה"ס
טיננבאום יוסי-הגה"ס
מיכל ברכה-מזכירה
ד"ר דדיה דוד-בריאות
נעמי בוטנסקי-בריאות
רחל צוקר-מזכירה
הרשמן סימה-כ"א
עמי ראובן-חינוך
עידו רובמן-חינוך
יעל שמש-מזכירה
קרני בלס-מידע לציבור
רחל אמיר-מידע לציבור
בניסתי סמי-פס"ח
אלי מלכה-פס"ח
שולמית אסולין-מזכירה
שלום לוינזון-לוגיסטיקה

נציגי רשויות יעודיות

עופר הראל-משרד התמ"ת כ"א
שלומי דמרי-חברת חשמל
ישראל אופנהיים-הגה"ס
בועז ינאי-דלק
פרג' מנסור-בראות
רבקה דומן-רווחה
אלי תמיר-תמ"ת-מזון משכ"ל
סימון בן סימון-פס"ח(היה ב-28/11/11)
מאליכ הזימה-מים(היה ב-21/11/11)

פקע"ר

סא"ל יאסף סעב-ביקורות
רס"ן קובי זיו-מפקד היקל"ר

נושא הביקורת: כוח/ חשמל ב- שי טל___ שם מנהל מח/אחראי: שי טל תאריך: 29.11.11

(פירוט הפרמטר- מלא, חלקי, לא קיים)

מס'	פירוט נושא הביקורת	פירוט הפרמטר	פירוט ממצאים/המלצות לטיפול	מועד גמר הטיפול
1	עדכון נהלים	✓		
2	איוש חברי הוועדה תקן מול מצבה			
3	עדכון עזרים/טבלאות ונתונים	✓		
4	מפת שליטה למאור ומקום גנראטורים	✓		
5	קיום השתלמויות והדרכה לבעלי תפקידים			
6	מתקנים חיוניים בבעלות הרשות המקומית - נתוני דרישת החשמל			
7	מתקנים חיוניים בבעלות אחרת	✓		
8	מצאי גנראטורים	✓		
9	סידורי אחזקת גנראטורים			
10	מלאי דלק לגנראטורים			
11	מוסכים, סוכנויות שירות ובעלי מקצוע הפטורים מגיוס לנושא גנראטורים	✓		
12	המצאות חוברת תכנון, ארגון ותפעול מערך החשמל (כוח) ברשות (קונטרס)	✓		
13	חומרים ומלאי ח/ח חשמל וציוד תיקונים ברשות המקומית	✓		
14	תקינות מרכזיות מאור	✓		
15	רכב לשירותי כוח/חשמל	✓		
16	התייחסות המבקר: א. הערות המבקר/ נציג החשמל:	התיק מסודר ומאורגן למופת. ישר כח.		
	פירוט ממצאים/ המלצות לטיפול:			
	א. הערכה כללית:	מחזיק התיק מר שי טל מכיר היטב את המערכת.		
	ד. מועד גמר הטיפול:			
	פרטי המבקר: _____ שלומי _____ זמרי _____ רשות הכח _____			
	פרטי _____ משפחה _____ רשות ייעודית _____ חתימה _____			

נושא הביקורת: כוח אדם ב- עיריית קריית ביאליק

שם מנהל מח"א/אחראי _____ סימה הרשמן _____ תאריך: 29/11/11

מנהלת משאבי אנוש

(פירוט הפרמטר- מלא, חלקי, לא קיים)

מס'	פירוט נושא הביקורת	פירוט הפרמטר	פירוט ממצאים/המלצות לטיפול	מועד גמר הטיפול
1	עדכון נוהלים ברגיעה וחירום	מלא	קיימים נוהלים רבים בתיק התכנון ובמחשב אגף משאבי אנוש.	
2	איוש תקני כ"א תקן מול מצבה	חלקי	תקן - 286 איוש - 213 פער - 73 אחוז איוש - 74.48%	
3	תיק תכנון כ"א - עזרי מטה/טבלאות ונתונים	מלא	מסודר, הנתונים מעודכנים	
4	תכנון וארגון כ"א:	מלא	קיימת רשימת על עובדי העירייה לפי יחידות ומחלקות, כוללת מס' טלפונים.	
	א. עובדי הרשות ברגיעה כולל חייבי שרות בטחון			
	ב. רשימת מרותקים לשע"ח	מלא	דו"ח תקן ואיוש עודכן לאחרונה ביסודיות. רשימה מוכנה ל-28.11.11 צורפה לתיק התכנון.	
	ג. רשימת מתנדבים לשע"ח.	מלא	רשימת מתנדבים הפועלים ברגיעה. קיימים רכז מתנדבים ברגיעה ורכז מתנדבים נוסף לחירום. יש תיאום ביניהם לבין משאבי אנוש.	קיימת גם רשימה של ארגוני מתנדבים בק. ביאליק.
5	ריכוז שמי של מגויסי חוץ	מלא	קיים אלפון מגויסי חוץ סה"כ 11 איש יש לעדכן לפרטי עבודה, עסק וטלפונים.	
6	תכנון הפעלת נוער מתנדב	מלא	קיימת טבלת תכנון משימות עבור בני נוער. מומלץ לוודא מידת נכונותה, ניתן להוסיף משימות.	
7	תכנון וארגון הלשכה להכוונת מתנדבים	מלא	מתוכננת להפעלה לשם מתנדבים אחת באחריות רכז מתנדבים לשע"ח.	

הערות המבקר:

תיק התכנון לממונה על כוח אדם לשע"ח בעיריית ק. ביאליק נמצא מסודר. המידע והנתונים מעודכנים. נעשתה עבודת שיבוץ וריתוק כ"א לשע"ח יסודית ובקרב תושלם כדי ל"סגור" את הפערים שעדיין קיימים (מחלקת פס"ח - תקן 118, איוש 53, פער 65).

מומלץ לבדוק שוב את תכנון הפעלת בני נוער מתנדב, לוודא נכוות הנתונים ולשקול הוספת משימות (סיוע לחלוקת מים, סיוע לרווחה, סיוע לבית הדואר וכו'). מוזכר כי אחריות עדכון, דוחות ריתוק כ"א לשע"ח היא בידי משאבי אנוש!

הערכה כללית:

עיריית ק. ביאליק ערוכה לשע"ח בנושאי כוח אדם לשע"ח.

פרטי המבקר: _____ עופר _____ הראל _____ כוח אדם לשע"ח

חתימה

רשות ייעודית

משפחה

פרטי

נושא הביקורת: דלק ב-____ קריית ביאליק____
שם מנהל מח'/אחראי____ יצחק רווח____ תאריך: 29.11.11____

מס'	פירוט נושא הביקורת	1. מלא 2. חלקי 3. לא קיים	פירוט ממצאים/המלצות לטיפול	מועד גמר הטיפול
1	עדכון נוהלים	1	כל הנהלים נמצאים	
2	איוש חברי הוועדה	1	מלא	
3	עזרי מטה/טבלאות ונתונים	2	יש טבלאות ישנות יוכנו טבלאות חדשות	
4	עדכון נתוני צריכת דלק, במתקני ומוסדות הרשות.	3	יש טבלות ישנות אין נתונים	
5	עדכון מיכלי דלק ניידים בהפעלת הרשות המקומית.	1	יש	
6	תחנות דלק במרחב הרשות	3	יש טבלאות ישנות יש לעדכן נתונים	
7	ספקי דלק וגז במרחב הרשות	3	יש טבלאות ישנות יש לעדכן נתונים	
8	<u>הערות המבקר:</u> <u>מחזיק תיק חדש כולל מס' 2 + מזכירה.</u> <u>קיבלו הסבר להכנת טבלאות חדשות כולל צורת עידכון מאחר והתיק לא הועבר אליהם בצורה מסודרת. לאחר עידכון התיק תתבצע ביקורת חוזרת.</u> <u>הערכה כללית:</u> <u>מחזיק התיק + מס' 2 + המזכירה מגלים רצון עז ונכונות רבה למלא תפקידם כיאות - בטחוני שלאחר ביצוע העדכונים - ימלאו תפקידם כהלכה.</u>			

פרטי המבקר:	בעז	ינאי	דלק	15.11.11	
שם פרטי	משפחה	רשות ייעודית	תאריך	חתימה	

נושא הביקורת: מזון ב- עיריית ק. ביאליק

שם מנהל מכלול/מח"א/אחראי: דורית בלום תאריך: 29.11.11

(פירוט הפרמטר- קיים, חלקי, לא קיים)

מס'	פירוט נושא הביקורת	פירוט הפרמטר	פירוט ממצאים/המלצות לטיפול	מועד גמר הטיפול
1	עדכון נהלים	קיים		
2	איוש חברי הוועדה תקן מול מצבה	קיים		
3	עזרי מטה/ טבלאות ונתונים	קיים		
4	מעקב של מקורות הספקה, ייצור ושיווק מזון בשע"ח	קיים		
5	פיקוח כללי- כולל מזון	-	לא באחריות משרדנו	
6	<u>הערות המבקר:</u> <u>1. יש להוסיף מידע לגבי רשתות שיווק שנמצאות מחוץ לתחום שיפוט העיר.</u> <u>2. יש להוסיף מידע לגבי העסקים הבאים: מאפיה, אטליז, פירות וירקות בתחום שיפוט העיר.</u> <u>תיק התכנון מעודכן ומסודר ומכיל את כל הנתונים הדרושים לשע"ח.</u> <u>הערכה כללית:</u> <u>פרטי המבקר:</u> <u>אלי</u> <u>תמיר</u> <u>מזון</u> <u>פרטי</u> <u>משפחה</u> <u>רשות ייעודית</u> <u>חתימה</u>			

נושא הביקורת - משק כללי: ב- עיריית ק. ביאליק

שם מנהל מכלול/מח/אחראי: _____ יצחק פולטן _____ תאריך: 10.11.11 _____

(פירוט הפרמטר- קיים, חלקי, לא קיים)

מס'	פירוט נושא הביקורת	פירוט הפרמטר	פירוט ממצאים/ המלצות לטיפול	מועד גמר הטיפול
1	עדכון נהלים	קיים		
2	איוש חברי הוועדה	קיים		
3	עדכון עזרי מטה/ טבלאות ונתונים	קיים		
4	עדכון מפעלים חיוניים, אחראי ומנהל המפעל בשע"ח.	קיים		
5	הערות המבקר:			
	תיק התכנון מעודכן ומסודר ומכיל את הנתונים הנדרשים לשע"ח			
	הערכה כללית:			

5	פרטי המבקר:			
	אלי תמיר	משכ"ל	רשות ייעודית	חתימה
	פרטי	משפחה		

נושא הביקורת - הגנת הסביבה: ב- ק. ביאליק

תאריך: 29.11.11

שם מנהל מכלול/מח'/אחראי: טננבאום יוסף

054-2454104

(פירוט חב' מס' קיים, חלקי, לא קיים)

מס'	פירוט נושא הביקורת	פירוט הפרמטר	פירוט ממצאים/המלצות לטיפול	מועד גמר הטיפול
1	הנחיות המשרד (קוטנרס) תיק תכנון בנושא הגנ"ס נוהל שיבוץ מתנדבים תאריך עדכון הנוהלים	קיים		
2	ריכוז נתוני כ"א כ"א מרותק שיבוץ שמי של מתנדבים חוזה עם קבלנים וספקים	קיים		
3	רשימת מפעלים מסוכנים עיקריים רשימה שמית של קבלנים, ספקים ובעלי מקצוע מפורטת בתחומי: חומ"ס, הדברה, כימיקלים, פסולת ושפכים אתרי סילוק פסולת וטיפול בשפכים (מקומי ואזורי) אחרי הטמנת פגרי בע"ח	קיים		
4	מפת שליטה רשותית + שקף לסימון עלייה: אתרים עיקריים של חומ"ס אתרי סילוק פסולת וקבורת פגרי בע"ח סימון צירי תנועה לאתרי פסולת מפת תשתיות צנרת שפכים כולל: מגופים, מתקנים ותחנות שאיבה מרשמי קשר למטה מל"ח ורשויות ייעודיות	לא קיים		
5	ביצוע השתלמויות ביצוע תרגילים פנימיים ביצוע תרגילים עם גופי	קיים		

		חירוס אחרים	
		קיים	6 סילוק פסולת (אשפה) א. איסוף ופינוי פסולת: קבלנים לאיסות פסולת קבלנים להובלת פסולת רשימה שמית של נהגים רשימת כ"א לאיסוף פסולת רשימת רכבים לאיסוף מוסכים לטיפול ברכבים תאריך עדכון הנתונים ב. תחנות מעבר: רשימת תחנות מעבר המתכונות לחירוס מספר משמרות בכל תחנה כ"א בכל משמרת (תקן\מצבה) כתובות וטל' של האחראים באתר צמ"ה (פירוט עפ"י ייעודם, תקן\מצבה) גנרטורי חירוס ויעודם מלאי דלק ומקורות אספקה מאגר מים ומקור אספקה מלאי חלקי חילוף מיוחדים ציוד טכני באתר ומקור לה שגתו תאריך עדכון הנתונים לעיל ג. אס"פ רשימת אס"פ פים רשימת אס"פ פים זמניים מספר משמרות בכל אס"פ כ"א בכל משמרות (תקן\מצבה) כתובות וטל' של האחראים באתר עתודה שטחים מוכנים להטמנה צמ"ה (פירוט עפ"י ייעודם, תקן\מצבה) רכב שטח יעודי לאתר (תקן\מצבה) מס' משאבות בפעולה ורזרבה גנרטורי חירוס ויעודם מלאי דלק

			ומקורות אספקה מאגר מים ומקור אספקה מלאי חלקי חילוף מיוחדים ציוד טכני באתר ומקור להשגתו תאריך עדכון נתונים לעיל	
		קיים	אתרי קבורה לפגרי בע"ח: כתובות וטל' של האחראים לאתרים צמ"ה וציוד יעודי אחר מלאי כימיקלים וחומרי חיטוי רשימת עובדים יעודיים	7
		לא קיים	תברואה והדברה רשימת אזורי מפגעים כרוניים רשימת מחסני חומרי הדברה של הרשות רשימת חומרי חיטוי, תברואה והדברה של הרשות ורשימת ספקים רשימה של מדבירים מורשים של הרשות ונתוני שירות תאריך עדכון הנוהלים	8
		קיים	מתקנים ואתרים לאחסון חומ"ס: רשימת אתרים ומפעלים המאחסנים\משתמשים כולל: שם ומיקום, אחראי באתר, טל', חומרים עיקריים וכמותם, מאפיינים (דליק\פציץ\רעיל), תיק מפעל מאושר מלאי מים ומקורות אספקה חילופיים חומרי ספיגה כגון סיד, חול ומקור לאספקתם רכב לגיבוי תקריות חומ"ס תאריך עדכון הנתונים	9

		יש לשפר	מערך טיפול בשפכים: רשימת קבלנים וציודם לתקון צנרת מלאי אביזרי צנרת ומקור לאספקתם בחירום אמצעי אטימה זמניים תאריך עדכון הנתונים לעיל	10
		לא קיים	מכון לטיהור שפכים: כתובות וטלפונים של האחראים באתר כ"א בכל משמרת (תקן\מצבה) רשימת בעלי המקצוע העשויים לסייע בחירום ציוד טכני ומקור להשגתו צמ"ה (תקן\מצבה) ציוד וחלקי חילוף ומקור לאספקה גנרטורי חירום ושימושם מלאי דלק ומקור אספקה	11
<u>הערות המבקר:</u> <u>הערכה כללית:</u> <u>פרטי המבקר:</u> ישראל אופנהיים _____ פרטי משפחה רשות ייעודית חתימה				12

נושא הביקורת - פס"ח: ב- עיריית קריית ביאליק

שם מנהל מכלול/מח"א/אחראי: כוכי כרמלי תאריך: 15.11.11

(פירוט הפרמטר- קיים, חלקי, לא קיים)

מס'	פירוט נושא הביקורת	פירוט הפרמטר	פירוט ממצאים/המלצות לטיפול	מועד גמר הטיפול
1	מצבת כ"א מול תקן (*)	1		
	א. ועדת משנה מקומית	1		
	ב. צוותי מתקנים.	1		
2	ג. צוות טיפול בחללים	1		
	מתקנים (**)	-		
	א. מספר מתקני פינוי השהייה			
	ב. מספר מתקני קליטה	3	קיבולת 1200 יושלם ל1680 בשנת 2012	
	ג. מספר מ.ק. ארציים	-		
3	ד. תחנת ריכוז חללים מקומית	1		
	ה. האם קיים מענה מיגון במתקנים	1		
	תיקים ונהלים	1		
	א. תיק תכנון רשותי	1		
	ב. תיקי תכנון למתקנים	1		
4	ג. תיק תכנון לתר"ח	1		
	ד. אוגדן פס"ח + נהלים	1	קיים	
	הכשרה/הדרכה	1	בוצע ב-22.11.11	
	א. ועדת משנה מקומית			
5	ב. צוותי מתקנים		יבוצע ברבעון א' עקב החלפת כ"א	
	ג. צוותי תר"ח		כולל צוות תר"ח	
	תרגול	1	נק' מפנה 5 יוני 2011	
	א. ועדת משנה מקומית			
6	ב. צוותי מרכזי פינוי השהייה	-		
	ג. צוותי מרכז קליטה		יתורגלו לאחר הארגון	
	ד. צוות תר"ח	1	מאי 2010	
	מרכז הפעלה מקומי	1		
	א. מפת הרשות + פריסת מתקנים			
	ב. עזרי מטה - פס"ח	1		
	ג. נוהל גיוס פעילי פס"ח	1	אזעקה טלפונית - ע. חייגן אוטומטי	
	ד. אמצעי תקשורת קיימים	1	SMS - ערוץ הרשות לתושבים INT	

7	טופסי דיווח	1	א. טופס דיווח פנימי רשותי
	ב. טופס דיווח לרמה ממונה	1	
	ג. טופס רישום קליטת מפונים	1	
	ד. טופס תמונת מצב קליטה	1	
	ה. טופס תמונת מצב חללים	1	
8	הצטיידות		א. מצאי ציוד :
	מיטות	214	
	1. מזרונים	1170	
	2. שמיכות	1600	
	3. ציוד לטיפול בחללים		
	ב. מקורות להשלמת ציוד		
	ג. תוכנית חלוקת ציוד למתקנים		
	ד. האם הציוד מתוחזק עפ"י נוהל מס' 27	1	נבדק במחסן - נמצא תקין
9	כלכלה	1	א. האם קיימים הסכמי התקשרות עם ספקי מזון לשע"ח
	ב. האם קיים תכנון כלכלת המפונים בשע"ח	1	
	שונות	1	א. האם קיים פרסום מינויים בכתב לבעלי התפקידים
10	ב. האם מנוהל יומן פעילות	1	
	ג. האם קיימים הסכמי התקשרות עם מתקנים פרטיים\כתבי סירוב	-	
11	הערות המבקר :		
	-להשלים את הפער של 400 קלוטים (תוספת 1 מרכז קליטה) בעקבות נוהל 24.		
	-תבוצע השתלמות \ הדרכה עד סוף רבעון 1 - 2012.		
	הערכה כללית :		
	<u>הרשות המקומית ערוכה היטב לטיפול באוכלוסיה מפונה וכן הטיפול בחללים בשע"ח.</u>		
11	פרטי המבקר :		
	סימון _____ בן סימון _____ פס"ח _____		

	פרטי	משפחה	רשות ייעודית	חתימה
הערות - (*) לפרט מצבה מול תקן. (**) לפרט יכולות קליטה.				

נושא הביקורת: רווחה ב- קריית ביאליק
שם מנהל מח' אחראי שושנה סוקניק תאריך: 29.11.11

(פירוט הפרמטר- מלא, חלקי, לא קיים)

מס'	פירוט נושא הביקורת	פירוט הפרמטר	פירוט ממצאים/ המלצות לטיפול	מועד גמר הטיפול
1	מדיניות, תכניות, נהלים: עבודות המחלקה עפ"י מדיניות משרד הרווחה.		הנהלים מוכרים	+
	תכנית היערכות של המחלקה- כולל לרעידות אדמה ופנדמיה		לרעידת אדמה עדיין לא תורגלו לפנדמיה תורגלו	
	רמת הידע המקצועי בתחום החירום של עובדי המחלקה		העובדים ערוכים	+
	בניית ועדכון תמונת מצב בתחום הרווחה		ערוכים והתיק מוכן ומעודכן לנובמבר 2011	
	הכרות ופעולה עפ"י נהלי העבודה של המשרד		פועלים עפ"י הנהלים	+
	התאמה של נהלי העבודה של המשרד לנהלים פנימיים של הרשו"מ בתחום הרווחה		קיים	+
	תיק חירום מחלקתי- כולל: רמת עדכון		מעודכן ל11.2011	+
	אוכלוסיות מטופלות: מיפוי והגדרת אוכלוסיות עפ"י מצבי המשבר השונים		קיים מעודכן	+
2	מיפוי צרכי האוכלוסייה המוכרת- קיום, היקפים, רמת עדכון		קיים מעודכן	+
	אומדני הערכות לגבי אוכלוסיית המעגל השלישי		קיים מעודכן	+
	מיפוי רשתות תמיכה- היקפים ועדכון			
	מיפוי מענים לאוכלוסייה במסגרת יומיות/בבתים		קיים ממופה ומעודכן	+
	תיאום והכרות של המסגרות החוץ ביתיות הנמצאות ברשות		קיים	+

-	ישנן עוי"סיות רבות עם ילדים קטנים		משאבי אנוש ולוגיסטיקה : היקף כ"א מספק ביחס לצרכים	3
+	כל העובדים משובצים בשע"ח		שיבוץ בעלי תפקיד למשימות וצוותי משנה	
+	נעשתה השתלמות אחת עם ד"ר רוני ברגר		הדרכה והשתלמויות בתחומי החירום	
+	כל עובדי העירייה מרותקים בשע"ח		ריתוקים משקיים (כולל לעובדי ומועסקי מסגרות יומיות)	
-	חלש		צוותי צח"י - צח"ש	
-	חלש		מתנדבים	
+	כרגע יש מקלט ברווחה		חדרי מצב הפעלה	
+	קיים		מיגון מסגרות יום	
+	יקבלו 8 ערכות		ציודי מיגון קבוצתיים ואישיים	
-	לא קיים היום בעירייה בתהליך בניית מרכז הפעלה		ציוד מחשוב ותקשורת	

מס'	פירוט נושא הביקורת	פירוט הפרמטר	פירוט ממצאים/המלצות לטיפול	מועד גמר הטיפול
3	היסעים		אין	-
	פתרונות לילדי העובדים		אין	-
4	ממשקים- פעולה במסגרת מכלול אוכלוסיה, מול גורמים מחוץ לרשות ועם הנהלת הרשות המקומית והצוותים המקצועיים בה:		אין	-
	רח"ל- המחוז		יש	+
	פיקוד העורף- המחוז/נפה		יש	+
	ביטוח לאומי		יש	+
	רשו"מ אחרות		אין	-
	מרכז חוסן		אין	-
	אתר דחק		מקלט שהוכרז ללא משרד הבריאות	+
	מרכז מידע רשותי		קיים	+
	מקלטים ציבוריים		יש לא מספיק	+
	ארגוני מגזר שלישי		יש	+
	שונות: תיעוד		יש	+
5	תיקון ליקויים קודמים		קיים	+
	תרגילים		קיים	+
6	הערות המבקר: <u>1. חסר כ"א מקצועי - רוב העו"סיות (עובדות סוציאליות) והפסיכולוגיות הינן צעירות עם ילדים קטנים.</u> <u>2. חסרים מתנדבים לשע"ח. ישנם מתנדבים רבים בעיר, אך אינם מתאימים לשע"ח.</u> <u>3. המקלט בעייתי, ללא טלפון וללא תשתית למחשב. העירייה בונה מרכז הפעלה חדש, אך לא ברור אם יהיה שם מקום לרווחה.</u> <u>4. הוקם מרכז דחק ביזמת הרווחה והשירות הפסיכולוגי ללא שיתוף משרד הבריאות שאחראי על הנושא. לא קיים פסיכיאטר.</u> הערכה כללית: <u>המחלקה ערוכה בצורה הראויה לציון ירדו לפרטי פרטים לגבי כל הבעיות בשע"ח. הנתונים החשובים לגבי אוב' מיוחדת אחת ל-3 חודשים</u> פרטי המבקר: רבקה דומן משרד הרווחה 29.11.11 חתימה פרטי משפחה רשות ייעודית תאריך			