



עיריית קריית ביאליק - אגף החינוך

הודעה להורים

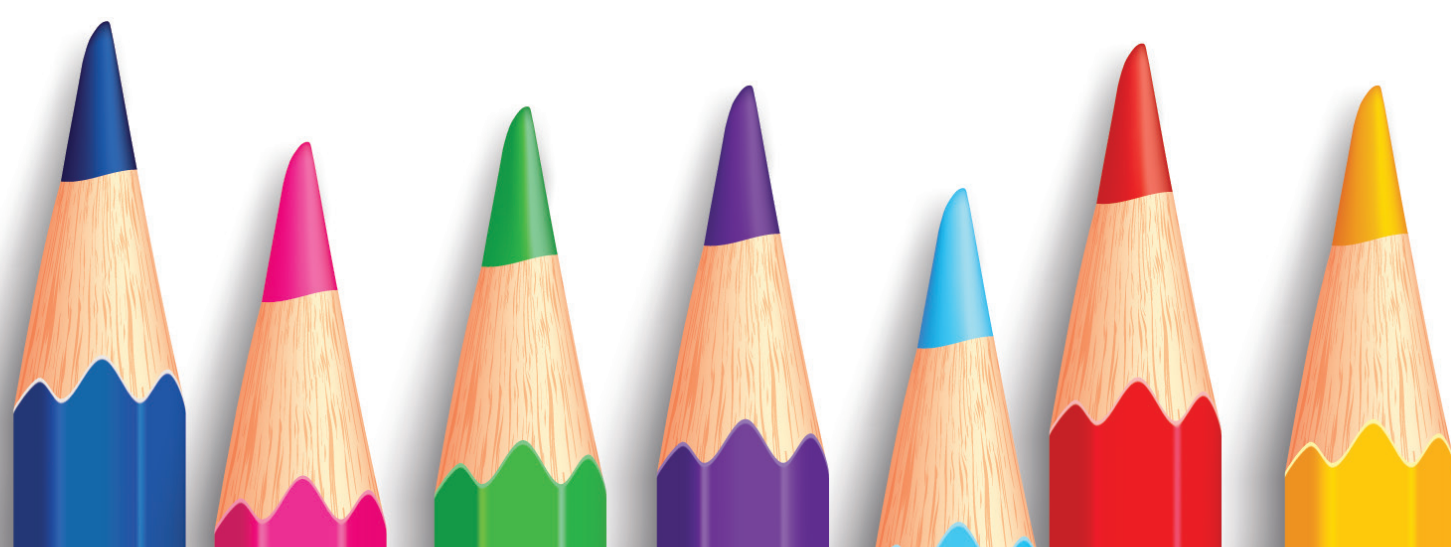
הודעה בדבר תחילת הליך רישום לגני ילדים ולכיתה א' לשנת הלימודים תשפ"ה

הורים יקרים

אנו מברכים אתכם/ ומאחלים לכם/ ולילדיכם/ שנת לימודים פורייה ומוצלחת

כתות א'

הורים שילדיהם/ נולדו בין התאריכים 1 בינואר 2018 (י"ד טבת תשע"ח), ועד 31 בדצמבר 2018 (כ"ג טבת תשע"ט) חייבים/ות בהתאם לחוק חינוך חובה לרשום את ילדיהם/ לבית הספר היסודי. הרישום יתבצע כמפורט בהודעת הרישום אשר תישלח לבתים בהתאם לכתובת המגורים ונוהל פתיחת אזורי הרישום המבוקר.



בקשות העברה כתות א':

ניתן יהיה להגיש לאחר קבלת הודעת השיבוץ ולא יאחר מתאריך 2.6.2024 (כ"ה אייר תשפ"ד) על גבי הטופס המקוון הקיים באתר העירייה. את הטופס יש להעביר באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: sima_amar@qbialik.org.il

גני ילדים

רישום לגני הילדים (גילי 3,4,5 שנים)

בהתאם לחוק חינוך חובה, חובת הרישום חלה על כל ההורים שילדיהם/ נולדו בתאריכים שבין 1 בינואר 2019 (כ"ד טבת תשע"ט), ועד 31 בדצמבר 2021 (כ"ז טבת תשפ"ב).

כל ילד/ה חייב/ת ברישום מחודש לשנת הלימודים הבאה. לא יאושר רישום בו הוזנו מסמכים חלקיים, וכן השיבוץ מותנה בהגשת מסמכים מלאים כנדרש.

- השיבוץ יתבצע אך ורק עפ"י אזורי הרישום וכן קריטריונים כגון: מרחק, שנה שניה ועליה טבעית.
- במצב של רישום כוזב / מסמכים חלקיים - הרישום מבטל ובעקבותיו כל הודעה על רישום / שיבוץ / ערר תיחשב כמבוטלת.
- ניתן להגיש בקשת ערר על השיבוץ, תוך 7 ימים מקבלת הודעת השיבוץ, על גבי טופס מקוון באתר העירייה. פניות אשר יגיעו לאחר מכן - לא ידונו.
- הורים לילדים/ות ילידי 2018 אשר מעוניינים/ות שילדם/ת/ישאר שנה נוספת בגן חובה (ולא תיעלה לכיתה א'), יפנו מיידית לגנן/ת מנהל/ת הגן, אשר י/תנחה אותם/ן בתהליך הדרוש. במקביל, עליהם/ן לרשום את ילדם/ן ב"רישום כפול", לבית הספר ולגן באתר הרישום.
- על ביטול רישום יש להודיע מיידית למחלקת הגיל הרך / בדוא"ל anataav@qbialik.org.il או בטלפון 04-8780822/0807

מידע כללי

מועדי הרישום:

הרישום לגני הילדים וכיתות א' יתבצע באינטרנט בלבד

בין התאריכים 14 בינואר 2024 (ד' בשבט תשפ"ד)

ועד 31 בינואר 2024 (כ"א בשבט תשפ"ד).

בכתובת: <http://goo.gl/SRWdm>

או בקישור המופיע באתר העירייה



המסמכים הנדרשים לרישום לגן ולבית ספר:

- תעודות זהות של שני הורי הילד/ה, עם פרטי הילד/ה הנרשם/ת, בצירוף כתובת מעודכנת (ספח פתוח לרווחה).
- כתב הצהרה והתחייבות לצרכי רישום, מלא וחתום ע"י שני ההורים.
- העתק תלוש ארנונה מעודכן, שפרטיו זהים לכתובת בתעודת זהות.
- יש להצטייד באמצעי תשלום עבור ביטוח תלמידים ותשלומי הורים נוספים (סל תרבות, תל"ן וכיוצא"ב).

תושבים/ות חדשים/ות מתבקשים/ות לדאוג כי כתובתם/ן החדשה תרשם בתעודת הזהות, לא יאוחר מ-1 בדצמבר של אותה שנת לימודים. כמו כן, יש להצטייד בביטול רישום מהרשות המופיעה ככתובתם/ן בתעודת הזהות.

זכאות תלמידים/ות עם צרכים מיוחדים:

הורה לתלמיד/ה עם מוגבלות, המבקש/ת התאמות נגישות פיסית ו/או אקוסטית, ת/ימלא טופס בקשה נספח 1 (מופיע באתר העירייה - בטפסי חינוך) בצירוף המסמכים הנדרשים ות/יגיש לאגף החינוך.

מסמכים מיוחדים נוספים

רשימת מקרים	טפסים נדרשים
הורה עצמאי/ת (מתייחס לכל מקרה של הורים שאינם נשואים)	• כתב הצהרה והתחייבות לצרכי רישום, מלא וחתום ע"י שני ההורים. • ת.ז. של שני הורי הילד/ה, עם ספחים פתוחים וברורים. • במידה ואין / לא ניתן לאתר את ההורה הנוסף/ת - יש לצרף תצהיר מאומת ע"י עו"ד המאשר היעדר הורה נוסף.
תושבים/ות חדשים/ות בעיר (או כאלו שלא שינו כתובתם/ן בתעודת הזהות)	• ביטול רישום מהרשות המקומית המציגת בתעודת הזהות של ההורים. • התחייבות לשינוי הכתובת בתעודת הזהות, עם הכניסה למקום המגורים החדש.
הורים הגרים/ות בשכירות	• ביטול רישום מהרשות המקומית המציגת בתעודת הזהות של ההורים. • חוזה שכירות שתוקפו 12 חודשים לפחות. • החוזה יהיה תקף לתקופת הרישום ולתקופת שנה"ל, או שתחילתו לא יאוחר מחודש לאחר תום תקופת הרישום.
דירה בקניה או הנמצאת בבניה	• ביטול רישום מהרשות המקומית המציגת בתעודת הזהות של ההורים. • חוזה שבו מועד הכניסה לדירה לא יאוחר מ-1 באוקטובר של אותה שנת לימודים, חתום ע"י עו"ד. • בבנייה עצמית נדרש תצהיר מאומת על ידי עו"ד בו ההורים מצהירים/ות על המועד הצפוי לכניסה.
מיופה/ת כוח	• ייפוי כוח. • תעודת זהות של מיופה/ת הכוח. • שתי תעודות זהות מקוריות עם ספחים מלאים, של שני ההורים. • כתב הצהרה לצרכי רישום, מלא וחתום ע"י שני ההורים.
אפוטרופוס בלעדי/ת	• אפוטרופוס בלעדי/ת (אין הורה נוסף/ת) - יש לצרף לכלל המסמכים (ת.ז., ספח, ארנונה, כתב הצהרה לצרכי רישום) גם פסק דין המעיד על ביטול אפוטרופוסות של ההורה השני/ה. או לכל הפחות, תצהיר על היות ההורה יחידני/ת בהחלטות חינוכיות הנוגעות לילד/ה הנרשם/ת.

עמי ראובן

מנהל אגף החינוך



בהכנת שנת הלימודים מוצלחת

