

נוהל הוצאת רישיון עסק

פניית בעל העסק למחלקה לצורך קבלת רישיון עסק / איתור בעל עסק הפועל ללא רישיון ע"י מפקח

הוצאת הודעת דרישה – במידה ולא הגיע למחלקה

בעל העסק מקבל הסבר על תהליך קבלת הרישיון מפקידת הרישוי במחלקה, הכולל הגשת מסמכי בקשה: חוזה שכירות /רכישה/בעלות על מקרקעין שימש לעסק , תוכנית סביבה , מפה מצבית , חתכים ע"פ סוג העסק

תשלום אגרה ע"י בעל העסק

הליך בדיקת שלמות מסמכי הבקשה לפי סוג העסק ע"י פקידת הרישוי ופתיחת תיק ממוחשב כולל העברת בקשה לכל אחד מהגורמים ע"פ סוג העסק והאישורים המחייבים

וועדה מקומית לתכנון ובנייה , משרד העבודה , שירותי כבאות והצלה , משטרת ישראל , המשרד לאיכות הסביבה , לשכת הבריאות , תברואן , וטרינר.

ריכוז התשובות מגורמי הרישוי ועידכונם במערכת הממוחשבת

עמד בדרישות ובתנאים

הדפסת רישיון עסק והחתמתו ע"י מנכ"ל העירייה והעברתו לבעל העסק

לא עמד בדרישות ובתנאים והעסק ממשיך לפעול

העברת הודעת דחייה ומתן תקופת זמן לביצוע הדרישות < זימון לשימוע > הגשת כתב אישום לבית משפט לעניינים מקומיים